



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	IAC	05	رمز السياسة	اسم السياسة : التظلم الوظيفي
					الطبعة : الثالثة	عدد الصفحات : 4

الوحدة التنظيمية: ادارة الشؤون الادارية		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : لجنة المنظمات		
تاريخ الإعداد : ٢٠٢٥ / ١ / ٥	التوقيع:	رئيس شعبة متابعة المنظمات الإعداد : أفنان محمد الجبور
تاريخ التدقيق : ٢٠٢٥ / ٢ / ٥	التوقيع:	التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة: مدير ادارة الشؤون الادارية/معين أبو الشعر
تاريخ تدقيق ضبط الجودة ٢٠٢٥ / ٢ / ٢٤	التوقيع:	التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٥ / ٣ / ١٣	التوقيع:	الاعتماد : الأمين العام للشؤون الادارية والفنية

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures
١٢ ختم الاعتماد

مُعْتَمَد
Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد	رقم الطبعة

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	IAC	05	رمز السياسة	اسم السياسة : التظلم الوظيفي
					الطبعة : الثالثة	عدد الصفحات : 4

موضوع السياسة :

توضيح الآلية التي يتم فيها دراسة التظلمات المقدمة من الموظفين ورد الحقوق إليهم.

الفئات المستهدفة :

جميع الموظفين العاملين بوزارة الصحة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية وفئاتهم ودرجاتهم و أماكن عملهم.

الهدف من السياسة /المنهجية :

- 1- تعزيز مبدأ الشفافية والعدالة والمحافظة على حقوق الموظفين.
- 2- فتح قنوات الإتصال والتواصل بين الموظفين من جهة ومختلف مستويات الإدارة من جهة أخرى في الحالات التي تتطلب ذلك.
- 3- الحد من الأخطاء والتجاوزات والمخالفات المتعلقة بحقوق الموظف أو واجباته والتزاماته وضوابط العمل والسلوك الوظيفي.
- 4- اتخاذ الإجراءات وتطويرها بما يمنع تكرار التجاوزات والأخطاء والتي تساهم في محاربة ومنع الفساد.
- 5- مراقبة عمل الإدارات والتأكد من إصدار القرارات الإدارية المبنية على الأسس القانونية .

التعريفات :

اللجنة: اللجنة المشكلة بموجب احكام المادة رقم (٩٠) من نظام ادارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٤ وتعديلاته .

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	IAC	05	رمز السياسة	اسم السياسة : التظلم الوظيفي
الطبعة : الثالثة						عدد الصفحات : 4

الموظف: هو الشخص المعين بقرار المرجع المختص في وظيفة مدرجة على جدول تشكيلات الوظائف الصادر بمقتضى قانون الموازنة العامة أو موازنة إحدى الدوائر والموظف المعين بموجب عقد ولا يشمل الشخص الذي يتقاضى أجراً يومياً.

المسؤوليات :

- الوزير: يشكل الوزير لجنة خاصة في الوزارة للنظر في التظلمات ويحدد في قرار تشكيلها مهامها وصلاحياتها، بالإضافة الى المصادقة على توصيات اللجنة .
- رئيس اللجنة: دعوة اللجنة للانعقاد ، وإدارة الجلسات ، متابعة اصدار التوصيات .
- مقرر اللجنة وإداري : ترميز التظلمات وإدخالها على سجل خاص أعد لهذه الغاية، والتجهيز لإجتماع اللجنة .
- أعضاء اللجنة : دراسة التظلم وإصدار تقرير متضمن التوصيات.

الأدوات :

- جهاز حاسب آلي وملحقاته.
- برنامج شؤون الموظفين
- ملفات الموظفين
- استدعاء مكتوب بالتظلم خطياً وجميع واي وثائق ذات علاقة .

الإجراءات:

1- يقوم الموظف بالتقدم بالتظلم خطياً إلى رئيسه المباشر ويجوز تقديم التظلم الى الوزير في مبنى الوزارة لإنصافه في حال صدور قرار أو اجراء اداري يؤثر على حقوقه.

MASTER COPY

شرفه



وزارة الصحة
سياسات واجراءات

MOH	POL	D	IAC	05	رمز السياسة	اسم السياسة : التظلم الوظيفي
الطبعة : الثالثة						عدد الصفحات : 4

- 2- يقوم الموظف بالتأكد من صحة تظلمه ومعلوماته والإطلاع على القوانين والأنظمة والتعليمات الصادرة بهذا الخصوص قبل التقدم للتظلم .
- 3- يقدم الموظف التظلم خطياً إلى الدائرة خلال مدة لاتزيد عن عشرة أيام عمل من تاريخ علم الموظف بالإجراء الذي يؤثر على حقوقه أو تبليغه القرار موضوع التظلم .
- 4- تقوم اللجنة بالبت في التظلم خلال مدة لاتزيد عن ثلاثين يوماً من تاريخ تظلمه.
- 5- تقوم الوزارة بإعلام المتظلم خطياً بنتيجة تظلمه.
- 6- إذا اتضح للجنة أن وراء التظلم قصداً كيدياً أو يهدف إلى الإساءة الشخصية للآخرين فيخضع صاحبه للمساءلة وتُطبق بحقه الإجراءات التأديبية المنصوص عليها في نظام إدارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٤ وتعديلاته.

النماذج / المرفقات :

لا يوجد

مؤشرات الاداء :

- عدد التظلمات المقدمة للجنة.
- نسبة التظلمات التي تم ردها أو قبولها من اجمالي عدد التظلمات خلال العام .
- معدل التظلمات بالنسبة لإجمالي عدد الموظفين.
- عدد العقوبات التي تم تخفيفها بناءً على قرارات لجنة التظلمات.

المراجع:

نظام ادارة الموارد البشرية في القطاع العام رقم (٣٣) لسنة ٢٠٢٤ وتعديلاته والتعليمات الصادرة بموجبه .